

医療機関・介護福祉施設等の事務職・スタッフ  
としての即戦力となり早期就職をしよう！

兵庫県立但馬技術大学校・公共職業安定所

## 「医療事務・介護事務コース」受講生募集！

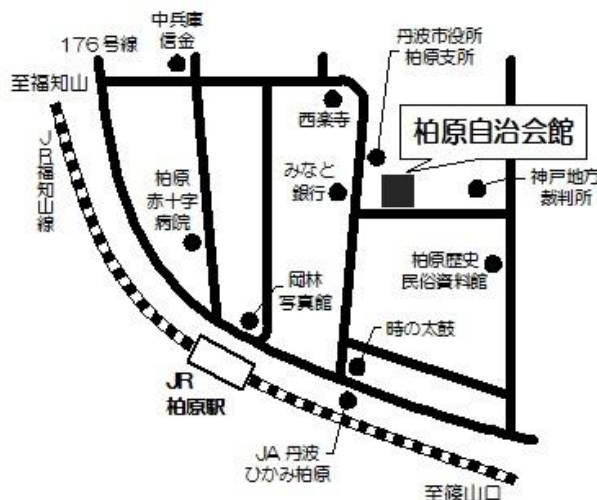
離職者等再就職訓練とは・・・

**求職中の方が早期就職できるよう**、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。

職業に必要な技能・知識の習得により、**早期に就職することを必要とし**、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。

受講を希望される方は、最寄りの公共職業安定所の窓口にご相談ください。

- ◆ 募集期間 平成26年4月7日（月）から平成26年5月7日（水）まで
- ◆ 対象者 次の3つの条件をすべて満たす方
  - ① 公共職業安定所に**求職申し込み**をされている方
  - ② 公共職業安定所長の**受講指示**、**受講推薦**または**支援指示**を受けられる方
  - ③ **病院・介護福祉関連施設等への早期就職を希望**される方
- ◆ 受講料 **無料**（ただし、テキスト代等18,760円、職業訓練生総合保険料等は自己負担）
- ◆ 定員 25名（選考後の受講予定者が15名に満たない場合、中止する場合があります）
- ◆ 選考日時 平成26年5月15日（木）午後1時～（受付 午後0時40分～）
- ◆ 選考場所 柏原自治会館（丹波市柏原町柏原525-5 TEL 0795-73-0198） ※地図参照
- ◆ 選考内容 **筆記**（数学（中学校程度）と国語（漢字の読み書き、語句の知識等））及び **面接**  
※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚（合否通知用）を持参してください。
- ◆ 訓練期間 平成26年5月27日（火）から平成26年8月26日（火）まで  
※ 原則、土・日・祝日を除く週5日間  
1日6時限 10:00～16:30
- ◆ 訓練場所 柏原自治会館  
（丹波市柏原町柏原525-5 TEL 0795-73-0198）
- ◆ 訓練実施機関 **ヒューマンアカデミー 三宮校**  
（神戸市中央区三宮町1-9-1 TEL 078-333-0211）
- ◆ 訓練内容 **診療報酬明細書に関する作成方法、社会保険・医療保険等の関連知識の習得、介護報酬請求明細書作成に関する知識と技術の習得 他**



※詳細は、居住地の公共職業安定所もしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課  
豊岡市九日市上町660番地の5 TEL 0796-24-2233

## 訓練内容(カリキュラム等)

提案コース名	医療事務・介護事務コース			
訓練実施施設	柏原自治会館（訓練実施機関：ヒューマンアカデミー 三宮校）			
定員	25名（最少開講人数 15名）			
訓練期間	平成26年 5月27日（火）～平成26年 8月26日（火）（3カ月間）			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等18,760円 ※別途、職業訓練生総合保険料2,450円+ATM振込手数料が必要（任意加入） ※別途、審査試験費用が必要（任意受験）			
訓練目標	病院やクリニック等医療機関の実務で必要な診療報酬明細書に関する作成方法、及び社会保険、医療保険等の関連知識を習得、また、特養等の介護福祉関連施設での介護報酬請求明細書作成に関する知識と技術の習得を目標とする。			
仕上がり像	病院・介護福祉施設関連の受付、案内、会計業務、診療報酬事務、介護報酬請求、医療事務OAのオペレーション等の実務ができるようになる。			
取得資格等	①修了時に取得可能な資格	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 医科2級医療事務実務能力認定試験 2級医療秘書実務能力認定試験 医療事務OA実務能力認定試験 電子カルテオペレーション実務能力認定試験 （全国医療福祉教育協会主催）	
訓練の内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学科	医療事務	医療費算定、カルテの読み方、診療費算定、診療報酬明細（レセプト）記載方法、診療報酬点数解説	60時間
		診療報酬請求事務	診療報酬明細書の作成等	48時間
		内容点検	レセプトチェック	27時間
		医療保険制度	病院・老人保健制度、公費負担医療制度	24時間
		医療関連法規	社会保険、医療費の種類、各種保険法、療養規則	18時間
		医学の知識	医学の基礎知識	12時間
		介護保険制度の概要	介護保険制度の概要・介護報酬の基礎知識、給付管理業務・請求事務（居宅）	12時間
		介護報酬請求事務	介護報酬請求事務（居宅・施設）	18時間
		医療接遇	医療と医療秘書・医療秘書の役割・医療情報、医療事務接遇マナー（外来受付時の対応）、接遇技術（入院時の対応）等	12時間
		安全衛生	労働安全衛生法とは、就業時における労働衛生・安全衛生等	3時間
就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、求人への探し方、面接のポイント等	18時間		
キャリアコン	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、能力評価	12時間		
オリエンテーション	オリエンテーション、訓練に係る注意事項等	4時間		
実技	医療事務OA	レセプトコンピュータ、電子カルテの基本操作及び入力演習	33時間	
	パソコン演習	書類のためのWord基本操作、文書作成演習、Excel基本操作、表計算演習	30時間	
訓練時間 総合計		331時間（学科 268時間、実技 63時間、職場実習 0時間）		
別途入校式・修了式等		2時間		
就職先の職務	病院等の医療機関、介護福祉関連施設等の事務職及びスタッフなど			
就職実績	平成24年度の就職率：85.7%（但馬・丹波地域を除く兵庫県公共職業訓練の実績）			