

「ホームヘルパー養成研修」「介護職員基礎研修」は
「介護職員初任者研修」となり、一元化されました！

「介護職員初任者コース(PC付)」受講生募集！

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。

職業に必要な技能・知識の習得により、**早期に就職することを必要とし**、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。

受講を希望される方は、最寄りの公共職業安定所の窓口にご相談ください。

- ◆ 募集期間 平成26年5月16日（金）から平成26年6月16日（月）まで
- ◆ 対象者 次の3つの条件をすべて満たす方
 - ① 公共職業安定所に**求職申し込み**をされている方
 - ② 公共職業安定所長の**受講指示**、**受講推薦**または**支援指示**を受けられる方
 - ③ **福祉施設等への早期就職を希望**される方
- ◆ 受講料 **無料**
(ただし、テキスト代等5,551円、職業訓練生総合保険料2,450円、駐車場料金1,500円は自己負担)
- ◆ 定員 **20名**（選考後の受講予定者が14名に満たない場合、中止する場合があります）
- ◆ 選考日時 平成26年6月23日（月）午前10時～（受付 午前9時30分～）
- ◆ 選考場所 **学校法人大岡学園ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬**
(豊岡市戸牧500-3 TEL 0796-24-6000) ※地図参照
- ◆ 選考内容 **筆記**（数学（中学校程度）と国語（漢字の読み書き、語句の知識等））及び **面接**
※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚（合否通知用）を持参してください。
- ◆ 訓練期間 平成26年7月3日（木）から平成26年10月2日（木）まで
※ 原則、土・日・祝日を除く週5日間
1日6時限 9:00～16:10
- ◆ 訓練実施機関 学校法人大岡学園ビジネス専門学校
及び訓練場所 **キャリアカレッジ但馬**
- ◆ 訓練内容 **在宅サービス提供現場見学を含む
介護職員として必要な知識と技術
の習得、パソコンの基本操作 他**



※詳細は、居住地の公共職業安定所もしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	介護職員初任者コース（パソコン訓練付き）			
訓練実施施設	学校法人大岡学園ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬			
定員	20名（最少開講人数 14名）			
訓練期間	平成26年 7月 3日（木）～平成26年10月 2日（木）（3カ月間）			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等5,551円、職業訓練生総合保険料2,450円、駐車場料金1,500円（駐車場利用者のみ）			
訓練目標	これからの介護が目指すべきことである、その人の生活を支えるケアについて適切な知識・介護技術を学び、専門職としての自覚を持ち、地域社会で即戦力として活躍できる優秀な人材育成を目標とする。また、福祉分野での就職の際、パソコンの操作方法や入力、文章作成等の能力が求められる為、基礎となる文章作成や入力方法の習得も目標とする。			
仕上がり像	介護職員として必要な知識と技術を習得し、専門職として適切な援助ができるようになる。福祉分野での就職に結びつける。			
取得資格等	①修了時に取得可能な資格 介護職員初任者研修課程修了	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 日本語ワープロ検定 情報処理技能検定（表計算）	
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学科	<ul style="list-style-type: none"> 介護における尊厳保持と自立支援 介護におけるコミュニケーション技術 老化・障がいの理解 認知症の理解 振り返り 修了評価（介護職員初任者研修） 修了評価対策 事後学習 就職支援 オリエンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> 多様なサービスの理解と介護職の仕事内容と現場、制度等の理解 介護におけるコミュニケーションとチームワークコミュニケーション 高齢者と健康、障がいの基礎的理解等 認知症ケアの理念、心と身体の変化と日常生活等 振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修について 筆記テストを行う。合格点は80点以上。不合格者は、補講を行った後、再テストを受けてもらう。再テストを受けられるのは2回までとする。（合格者のみ資格取得） 修了評価のための学習や、小論文作成の指導等 学科・実技における重要事項の確認と復習 キャリア・コンサルティング・履歴書・経歴書の書き方、等 	66H
	実技	心と身体のしくみと生活支援技術	<ul style="list-style-type: none"> 基本的知識の学習 生活援助技術の講義と演習 生活援助演習（介護課程の基礎的理解・総合生活支援技術演習等） 	147H
		パソコン基礎	<ul style="list-style-type: none"> Word・Excelの基本操作 タイピング練習 文章入力 ビジネス文書作成 表作成 グラフ作成等 	120H
	職場実習	心と身体のしくみと生活支援技術	在宅サービス提供現場見学	12H
訓練時間 総合計			345 時間（学科 66 時間、実技 267 時間、職場実習 12 時間）	
別途入校式・修了式等			2 時間	
就職先の職務	病院・社会福祉施設等における介護職員など			
就職実績	平成24年度の就職率：73.3%			