

9月開講 公共職業訓練のご案内

『ビジネスパソコン活用コース』

経験がない
私でも大丈夫!

受講生募集!

パソコンを
使えるようになって
再就職したい!



お仕事探しをしている方、
転職・再就職をお考えの方!



受講料は無料!

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。

職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。

受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切

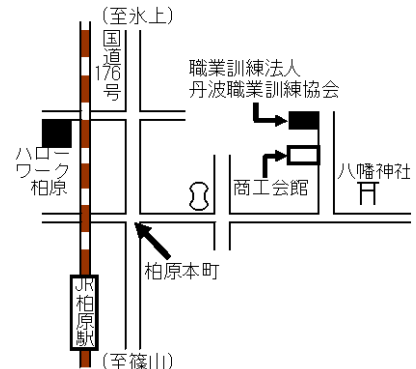
9/10

(延長の場合あり)

訓練期間

2ヶ月間

募集期間	平成27年8月10日(月)～平成27年9月10日(木)
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ パソコンを使用する職種への早期就職を希望される方
受講料	無料(ただし、テキスト代等は自己負担) ※裏面参照
定員	10名(選考後の受講予定者が7名に満たない場合、中止する場合があります。)
選考日時	平成27年9月17日(木) 午後1時00分～(受付 午後0時40分～) ※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)を持参してください。
選考場所	職業訓練法人 丹波職業訓練協会 (丹波市柏原町柏原 3573 Tel 0795-72-1340) ※地図参照
選考内容	筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成27年9月29日(火)～平成27年11月27日(金) ※ 原則、土・日・祝日を除く週5日間 1日6時限 9:00～15:50
訓練実施機関 及び訓練場所	職業訓練法人 丹波職業訓練協会 (丹波市柏原町柏原 3573 Tel 0795-72-1340)
訓練内容	パソコンの基礎、Excel、Word、PowerPoint、 インターネットの基本操作、パソコンを利用 した事務処理能力の習得 他



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課
豊岡市九日市上町660番地の5 Tel 0796-24-2233

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	ビジネスパソコン活用コース			
訓練実施施設	職業訓練法人 丹波職業訓練協会（丹波市）			
定員	10名（最少開講人数 7名）			
訓練期間	平成27年9月29日（火）～平成27年11月27日（金）（2カ月間）			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等6,501円 ※別途、職業訓練生総合保険料1,950円+ATM振込手数料80円が必要（任意加入） ※別途、審査試験費用が必要（任意受験）			
訓練目標	パソコン未経験者、または初級程度の人を対象とし、基本的な操作から、パソコンを使用して事務処理能力を習得し、訓練修了後には即戦力として再就職をしてもらう。			
仕上がり像	パソコンを使用する職種で、即戦力となれるように基本的な技能を習得し、効率よく業務を行うことができ、ニーズに対しても正確で且つ柔軟に対応できる。さらに、コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ・表計算部門）3級を取得する。			
取得資格等	①修了時に取得可能な資格	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 コンピュータサービス技能評価試験 （ワープロ・表計算部門）3級	
訓練内容	科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
	学 科	パソコンの基礎	パソコンの基礎構成と各装置 OS (Windows) の基礎	4時間 6時間
		職業支援 職業相談 オリエンテーション	履歴書・経歴書の書き方、ビジネスマナー等 個別職業相談・キャリアコンサルティング 確認事項・諸注意等の説明	3時間 10時間 2時間
	実 技	Word	Wordの基礎操作 ワープロの活用（編集機能・特殊機能・表作成）ペイント 検定試験	80時間
		Excel	Excelの基本操作 ワークシートの活用（編集機能。関数の基礎と応用・グラフの作成と応用・データベースの機能等）、検定練習	84時間
		インターネット プレゼンテーション	インターネットの基本知識と応用 パワーポイントの基本操作・各自プレゼンを行う	19時間 30時間
職場実習	なし			
訓練時間 総合計 238時間（学科 25時間、実技 213時間、職場実習 0時間） 別途入校式・修了式等 2時間				
就職先の職務	一般事務・営業事務、OA機器を使用した事務処理業務			
就職実績	平成25年度の就職率（同一コース）：70%			