

1月開講

公共職業訓練のご案内

「ビジネスパソコン活用コース」

受講生募集!



パソコンを
使えるようになって
再就職したい!!

お仕事探しをしている方、
転職・再就職をお考えの方、必見!



受講料は無料!

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。
職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、
職業訓練を受講することを希望する方を募集します。
受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切

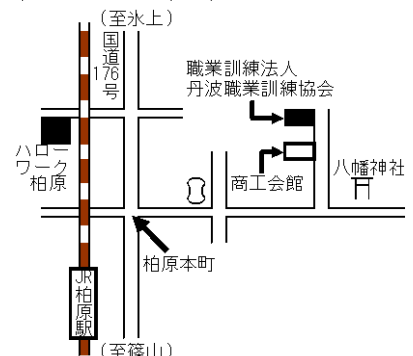
12/21

(延長の場合あり)

募集期間	平成27年11月20日(金)～平成27年12月21日(月)
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ パソコンを使用する職種への早期就職を希望される方
受講料	無料(ただし、テキスト代等は自己負担) ※裏面参照
定員	10名(選考後の受講予定者が7名に満たない場合、中止する場合があります。)
選考日時	平成28年1月7日(木)午後1時00分～(受付 午後0時40分～) ※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)を持参してください。
選考場所	職業訓練法人 丹波職業訓練協会 (丹波市柏原町柏原3573 Tel 0795-72-1340) ※地図参照
選考内容	筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成28年1月19日(火)～平成28年3月18日(金) ※ 原則、土・日・祝日を除く週5日間 1日6時間 9:00～15:30
訓練実施機関 及び訓練場所	職業訓練法人 丹波職業訓練協会 (丹波市柏原町柏原3573 Tel 0795-72-1340)
訓練内容	パソコンの基礎、Excel、Word、PowerPoint、 インターネットの基本操作、パソコンを利用 した事務処理能力の習得 他

訓練期間

2ヶ月間



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	ビジネスパソコン活用コース		
訓練実施施設	丹波職業訓練協会(丹波市)		
定員	10名(最少開講人数 7名)		
訓練期間	平成28年1月19日(火)～平成28年3月18日(金) (2か月間)		
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等6,501円 ※別途、職業訓練生総合保険料1,950円+ATM振込手数料80円が必要(任意加入) ※別途、審査試験費用が必要(任意受験)		
訓練目標	パソコン未経験者、または初級程度の人を対象とし、基本的な操作から、パソコンを使用して事務処理能力を習得し、訓練修了後には即戦力として再就職をしてもらう。		
仕上がり像	パソコンを使用する職種で、即戦力となれるように基本的な技能を習得し、効率よく業務を行うことができ、ニーズに対しても正確で且つ柔軟に対応できる。さらに、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門)3級を取得する。		
資格取得	①修了時に取得可能な資格	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ・表計算部門)3級
訓練の内容	科目	科目の内容	訓練時間
	パソコンの基礎	パソコンの基礎構成と各装置 OS(Windows)の基礎	4時間 6時間
	職業支援 職業相談 オリエンテーション	履歴書・経歴書の書き方、ビジネスマナー等 個別職業相談、キャリアコンサルティング 確認事項・諸注意等の説明	3時間 10時間 2時間
	Word	Wordの基本操作 ワープロの活用(編集機能・特殊機能・表計算)ペイント 検定試験	80時間
	Excel	Excelの基本操作 ワークシートの活用(編集機能・関数の基礎と応用・ グラフの作成と応用・データベースの機能等)、検定練習	84時間
	インターネット プレゼンテーション	インターネットの基本知識と応用 パワーポイントの基本操作・各自プレゼンを行う	19時間 30時間
訓練時間 総合計 238時間(学科 25時間、実技 213時間、職場実習 0時間) 別途入校式・修了式等 2時間			
就職先の職務	一般事務・営業事務、OA機器を使用した事務処理業務		
就職実績	平成26年度の就職率(同一コース) : 85.7%		