

5月開講

公共職業訓練のご案内

# 『介護職員初任者コース』

介護の修了証を取得して就職したい!

託児サービス付き!

## 受講生募集!

### 受講料は無料!

お仕事探しをしている方、  
転職・再就職をお考えの方、必見!

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。

職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。

受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切

5/8

(延長の場合あり)

訓練期間

2ヶ月間

募集期間	平成27年4月3日(金)～平成27年5月8日(金)
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ 介護福祉関連施設等への早期就職を希望される方
受講料	無料(ただし、テキスト代等は自己負担) ※裏面参照
定員	20名(選考後の受講予定者が14名に満たない場合、中止する場合があります。)
選考日時	平成27年5月13日(水) 午前10時～(受付 午前9時30分～) ※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)を持参してください。
選考場所	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬 (豊岡市戸牧500 TEL 0796-24-6000) ※地図参照
選考内容	筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成27年5月26日(火)～平成27年7月24日(金) ※ 原則、土・日・祝日を除く週5日間 1日6時限 9:00～16:10
訓練実施機関及び訓練場所	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬
訓練内容	介護職員初任者研修修了に向けた知識と技術の習得、在宅サービス提供現場の見学、介護業務に必要なパソコン(Word)の基本操作の習得 他



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課  
豊岡市九日市上町660番地の5 TEL 0796-24-2233

訓練コース名	介護職員初任者コース			
訓練実施施設	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬（豊岡市）			
定員	20名（最少開講人数 14名）			
訓練期間	平成27年 5月26日（火）～平成27年 7月24日（金）（2カ月間）			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等4,354円、職業訓練生総合保険料1,950円（必須）、駐車場料金2,000円（1,000円×2か月分）※駐車場利用者のみ			
訓練目標	これからの介護が目指すべきである、その人の生活を支えるケアについて適切な知識・介護技術を学び、専門職としての自覚を持ち、地域社会で即戦力として活躍できる優秀な人材育成を目標とする。また、福祉分野での就職の際、パソコンの操作方法や入力、文章作成等の能力が求められる為、基礎となる文章作成や入力方法の習得も目標とする。			
仕上がり像	介護職員として必要な知識と技術を習得し、専門職として適切な援助ができるようになる。基礎的な文章入力技術を習得し、福祉分野での就職に結びつける。介護職員初任者研修修了を目指す。			
取得資格等	①修了時に取得可能な資格 介護職員初任者研修課程修了	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 日本語ワープロ検定	
訓練の内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学 科	・職務の理解	・多様なサービスの理解	6h
		・介護における尊厳保持と自立支援	・介護職の仕事内容と現場、制度等の理解	9h
		・介護の基本	・介護の役割と専門性	6h
		・介護・福祉サービスの理解と医療との連携	・介護保険制度と障がい者福祉制度の理念	9h
		・介護におけるコミュニケーション技術	・介護におけるコミュニケーションとチームワークコミュニケーション	9h
		・障がいの理解	・障がいの基礎的理解等	6h
		・老化の理解	・高齢者と健康	3h
		・認知症の理解	・認知症ケアの理念、心と身体の変化と日常生活等	6h
		・振り返り	・振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修について	4h
・修了評価 （介護職員初任者研修）		・筆記テストを行う。合格点は80点以上。不合格者は、補講を行った後、再テストを受けてもらう。再テストを受けられるのは2回までとする。	6h	
・修了評価対策	・修了評価のための学習や、小論文作成の指導等	42h		
・事後演習	・学科・実技における重要事項の確認と復習	8h		
・就職支援	・キャリア・コンサルティング・履歴書・経歴書の書き方、等	13h		
・オリエンテーション		2h		
実 技	・こころとからだのしくみと生活支援技術	・基本的知識の学習 ・生活援助技術の講義と演習 ・生活援助演習（介護課程の基礎的理解・総合生活支援技術演習等）	72h	
	・パソコン基礎	・Wordの基本操作、タイピング練習、文章入力、ビジネス文書作成、表作成等	20h	
職場実習	・こころとからだのしくみと生活支援技術	・在宅サービス提供現場見学	12h	
訓練時間 総合計 233時間（学科 129時間、実技 92時間、職場実習 12時間） 別途入校式・修了式等 2時間				
就職先の職務	病院・社会福祉施設等における介護職員など			
就職実績	平成25年度の就職率（同一コース）：84%			