

5月開講

公共職業訓練のご案内

『介護初任者・介護事務・PCコース』

経験ない
私でも大丈夫！修了証を取得して
介護の現場で
仕事がしたい！

受講生募集！

お仕事探しをしている方、
転職・再就職をお考えの方、必見！

受講料は無料！

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。

職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。

受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

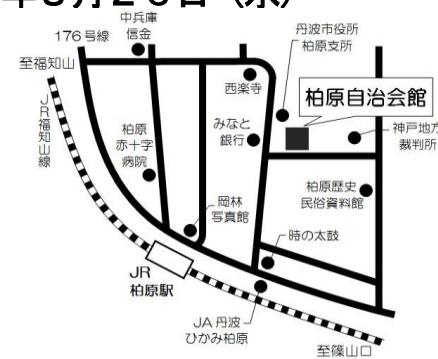
申込み締切

5/8

（延長の場合あり）

訓練期間
3ヶ月間

募集期間	平成27年4月3日（金）～平成27年5月8日（金）
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ 介護福祉関連施設等への早期就職を希望される方
受講料	無料（ただし、テキスト代等は自己負担）※裏面参照
定員	20名（選考後の受講予定者が11名に満たない場合、中止する場合があります。）
選考日時	平成27年5月15日（金）午後1時～（受付 午後0時40分～） ※試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚（合否通知用）を持参してください。
選考場所	柏原自治会館 (丹波市柏原町柏原 525-5 TEL 0795-73-0198) ※地図参照
選考内容	筆記（中学校程度の数学・国語）と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成27年5月27日（水）～平成27年8月26日（水） ※原則、土・日・祝日、8/12～16を除く週5日間 1日6時限 10:00～16:30
訓練実施機関 及び訓練場所	ヒューマンアカデミー三宮校 柏原教室 (丹波市柏原町柏原 525-5 柏原自治会館内)
訓練内容	介護職員初任者研修課程に加え、介護予防運動、福祉接遇マナー、介護報酬請求明細書の作成に関する知識と技術の習得、パソコン(Excel・Word)操作の習得 他



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課

豊岡市九日市上町 660 番地の5 TEL 0796-24-2233

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	介護初任者・介護事務・PCコース		
訓練実施施設	ヒューマンアカデミー三宮校 柏原教室(丹波市)		
定員	20名(最少開講人数 11名)		
訓練期間	平成27年5月27日(水) ~ 平成27年8月26日(水)(3ヶ月間)		
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等 11,700円 ※別途、職業訓練生総合保険料2,450円+ATM振込手数料80円が必要(任意加入)		
訓練目標	介護職員初任者研修カリキュラムを含む講座として訓練修了者には修了証明書を発行、また、養成カリキュラムに加え、今後の介護の課題である寝たきりを防止する介護予防運動、福祉接遇マナー、特養等の介護福祉関連施設での介護報酬請求明細書作成に関する知識と技術の習得、業務に関わるPC操作など、より実践的な知識・技能を修得し、即戦力となる人材を育成する。		
仕上がり像	介護職員初任者研修カリキュラムに加え、現役の介護施設職員に指導して頂くなど実践に即した確実な技術を習得する。福祉施設の現状を理解し、介護者としてどのような心構えで介護すべきかを常に考えることのできる人材となる。		
取得資格等	①修了時に取得可能な資格 介護職員初任者研修課程修了 (修了評価の合格者のみ)	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格
訓練の内容	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
学科	介護・福祉サービスの理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解、人間と尊厳を支える介護、自立に向けた介護、介護職の職業倫理	36時間
	老化・認知症・障害の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、認知症と取り巻く状況、障がいの基礎的理解、高齢者と健康、家族への支援	27時間
	介護とコミュニケーション	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、介護のコミュニケーションの考え方	12時間
	介護におけるこころとからだのしくみ	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎	12時間
	振り返り	振り返り、就業への備えと研修終了後における実例的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	6時間
	修了評価	修了評価(兵庫県指定介護職員初任者研修事業規定に基づく実施)	3時間
	福祉接遇マナー	介護職員としての心構え、福祉接遇マナー	12時間
	介護予防運動	介護予防運動、栄養改善、フットケア、閉じこもり防止、口腔ケア	18時間
	介護の現場	介護の現場の実際と仕事内容、介護現場の問題とやりかい	15時間
	介護事務	介護保険制度の概要・介護報酬の基礎知識、給付管理業務・請求事務(居宅) 介護報酬請求事務(居宅・施設)	36時間
	安全衛生	VDT作業による安全衛生	3時間
	就職支援	履歴書、職務経歴書の書き方、求人情報の探し方、面接の受け方	18時間
	キャリコン	ジョブカードを利用したキャリア・コンサルティング、能力評価	18時間
	オリエンテーション	訓練に係るオリエンテーション	4時間
実技	生活支援技術	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護、福祉・介護業界のコミュニケーション技術	66時間
	生活支援技術演習	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	12時間
	パソコン実習	Word・Excelの基本操作	30時間
	職場実習なし		
訓練時間 総合計		328時間(学科220時間、実技108時間、職場実習0時間)	
別途入校式・修了式等		2時間	
就職先の職務	介護サービス員(老人保健施設)、介護職員(福祉施設)、社会福祉施設介護職員、デイサービスセンター介護員、老人保健施設介護サービス員、訪問介護サービス員		
就職実績	平成25年度の就職率(全てのコース): 69%		