

8月開講

公共職業訓練のご案内

「介護職員初任者コース」

受講生募集!

育児中も安心
託児サービスつき!
パソコンつき!

介護の経験がなくても大丈夫!



**お仕事探しをしている方、
転職・再就職をお考えの方、必見!**

受講料は無料!

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、職業訓練を受講することを希望する方を募集します。受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切
8/1
(延長の場合あり)

訓練期
2ヶ月間

募集期間	平成28年7月1日(金)～平成28年8月1日(月)
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ 介護福祉関連施設等への早期就職を希望される方
受講料	無料(ただし、テキスト代5,084円等は自己負担) ※裏面参照
定員	20名(選考後の受講予定者が14名に満たない場合、中止する場合があります)
選考日時	平成28年8月9日(火)午前10時～(受付 午前9時30分～) ※試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)をご持参ください。
選考場所	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬 (豊岡市戸牧500 Tel. 0796-24-6000) ※地図参照
選考内容	筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成28年8月23日(火)～平成28年10月21日(金) ※原則、土・日・祝日を除く週5日間 1日6時限 9:00～16:10
訓練実施機関及び訓練場所	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬
訓練内容	介護職員初任者研修修了に向けた知識と技術の習得、福祉分野に必要なパソコン(Word)の基本操作(文章作成・入力方法等)、就職対策マナーの習得 他
託児サービス提供施設	社会福祉法人豊友会チャイルドハウス保育園(豊岡市下陰5) またはテラスハウス保育園(豊岡市中陰404-1)。定員5名 (生後2カ月～就学前)保育料・おやつ・食事代無料。送迎は各自になります。



※託児サービス希望者は願書提出時にハローワークでお申し込みください。

※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

兵庫県立但馬技術大学校 管理課 豊岡市九日市上町660番地の5 Tel. 0796-24-2233

訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	介護職員初任者コース			
訓練実施施設	学校法人大岡学園 ビジネス専門学校キャリアカレッジ但馬(豊岡市)			
定員	20名 (最少開講人数 14名)			
訓練期間	平成28年8月23日(火)～平成28年10月21日(金) (2か月間)			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等5,084円、補講が必要な場合(法定講習のみ)1時間2,000円※別途職業訓練生総合保険料1,950円+ATM振込手数料80円(任意加入)、駐車場料金2,000円、(1,000円×2か月分)駐車場利用者のみ			
訓練目標	これからの介護が目指すべきであるその人の生活を支えるケアについて、適切な知識・介護技術を学び、専門職としての自覚を持ち、地域社会で即戦力として活躍できる優秀な人材育成を目標とする。また、福祉分野での就職の際、パソコンの操作方法や入力、文章作成等の能力が求められる為、基礎となる文章作成や入力方法の習得も目標とする。			
仕上がり像	介護職員として必要な知識と技術を習得し、専門職として適切な援助ができるようになる。 介護職員初任者研修修了を目指し、福祉分野での就職に結びつける。			
資格取得	①修了時に取得可能な資格等 介護職員初任者研修課程修了 (修了評価の合格者のみ)	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 日本語ワープロ検定	
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間
	学 科	・職務の理解	・多様なサービスの理解	6h
		・介護における尊厳保持と自立支援	・介護職の仕事内容と現場、制度等の理解	9h
		・介護の基本	・介護の役割と専門性	6h
		・介護・福祉サービスの理解と医療との連携	・介護保険制度と障がい者福祉制度の理念	9h
		・介護におけるコミュニケーション技術	・介護におけるコミュニケーションとチームワークコミュニケーション	6h
		・老化の理解	・高齢者と健康	6h
		・認知症の理解	・認知症ケアの理念、心と身体の変化と日常生活等	6h
		・障がいの理解	・障がいの基礎的理解等	3h
		・振り返り	・振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4h
		・修了評価/再修了評価 (介護職員初任者研修)	・筆記テストを行う。不合格者は、補講を行った後、再テストを受けてもらう。 再テストを受けられるのは2回までとする。	6h
	・修了評価対策	・修了評価のための学習や、小論文作成の指導等	12h	
	・事後演習	・学科・実技における重要事項の確認と復習	8h	
・就職支援	・ジョブカード作成・キャリアコンサルティング・履歴書・経歴書の書き方等	16h		
・オリエンテーション	・訓練に係るオリエンテーション	2h		
実 技	・こころとからだのしくみと生活支援技術	・基礎的知識の学習 ・生活支援技術の講義と演習 ・生活支援技術演習(介護課程の基礎的理解・総合生活支援技術演習等) ・バイタルチェック演習	87h	
	・修了評価対策	・実技の修了評価のための自己演習および指導	12h	
	・パソコン基礎	・Wordの基本操作、タイピング練習、文章入力、ビジネス文書作成、表作成等	18h	
職場実習	なし			
訓練時間 総合計 216時間 (学科 99時間、実技 117時間、職場実習 0時間) 別途入校式・修了式等 2時間				
就職先の職務	病院・社会福祉施設等における介護職員など			
就職実績	平成26年度の就職率(同一コース) : 93.9%			