

6月開講

## 公共職業訓練のご案内

# 「OA・経理・総務事務コース」 受講生募集!



経験がない私でも  
大丈夫!

経理・総務事務の  
仕事がしたい!



お仕事探しをしている方、  
転職・再就職をお考えの方、必見!

## 受講料は無料!

離職者等再就職訓練とは・・・

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。  
職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、  
職業訓練を受講することを希望する方を募集します。  
受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切

# 5/12

(延長の場合あり)

訓練期間  
3ヶ月間

募集期間	平成28年4月11日(月)～平成28年5月12日(木)
対象者	次の3つの条件をすべて満たす方 ① ハローワークに求職申し込みをされている方 ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方 ③ 経理事務・総務事務等での早期就職を希望される方
受講料	無料(ただし、テキスト代13,143円等は自己負担) ※裏面参照
定員	20名(選考後の受講予定者が12名に満たない場合、中止する場合があります。)
選考日時	平成28年5月20日(金)午後1時～(受付 午後0時40分～) ※試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)をご持参ください。
選考場所	柏原自治会館 (丹波市柏原町柏原525-5 Tel 0795-73-0198) ※地図参照
選考内容	筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり
訓練期間	平成28年6月2日(木)～平成28年9月1日(木) ※原則、土・日・祝日と8/11～15を除く週5日間 1日6時間 10:00～16:30
訓練実施機関 及び訓練場所	ヒューマンアカデミー三宮校 柏原教室 (丹波市柏原町柏原525-5 柏原自治会館内)
訓練内容	経理事務職に必要な簿記の知識、総務事務に必要な労務・社会 保険実務・給与事務等の知識の習得、パソコン(Excel、Word) の操作技能の習得、ビジネスマナーの習得 他



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。

## 訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	OA・経理・総務事務コース			
訓練実施施設	ヒューマンアカデミー三宮校 柏原教室(丹波市)			
定員	20名 (最少開講人数 12名)			
訓練期間	平成28年6月2日(木)～平成28年9月1日(木) (3か月間)			
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等13,143円 ※別途、職業訓練生総合保険料2,450円+ATM振込手数料80円(任意加入)			
訓練目標	企業の経理事務職に必要な簿記の知識や、総務事務に必要な労務・社会保険実務や給与事務などの実践的な知識を習得すると共に、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び、事務職には必須のスキルであるパソコンの操作技能を習得する。			
仕上がり像	経理事務、総務事務など一般事務全般の知識を習得し、企業の経理、総務、労務、事務部門などで幅広く即戦力として活躍できる人材。			
資格取得	①修了時に取得可能な資格等	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格 日商簿記2級(商業・工業)日本商工会議所	
訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学 科	経理の基礎	商業簿記の基礎、取引と仕訳、決算処理、銀行勘定、有価証券、固定資産、引当金、株式・社債の発行	90時間
		簿記の知識	伝票起票、転記、試算表・精算表の作成、決算手続き、帳簿の締切、財務諸表の作成、工業簿記	90時間
		社会保険・給与処理	社会保険制度概要、給与計算と所得税、年末調整等	42時間
		税金のしくみ	所得税・法人税及び消費税の仕組みと概要	15時間
		ビジネスマナー	ビジネス一般常識、基本ビジネスマナー、	18時間
		安全衛生	労働安全衛生法とは、就業時における労働衛生・安全衛生等	3時間
		就職支援	履歴書、職務経歴書の書き方、求人情報の探し方、面接の受け方	18時間
		キャリアコン オリエンテーション	ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、能力評価 オリエンテーション、訓練に係る注意事項等	18時間 4時間
	実 技	パソコン演習	起動と終了、キーボード操作、入力方法、ファイルの保存 Wordの基本操作、クリップアート、ワードアート、レイアウトと図や画の挿入・差し込み印刷 Excelの基本操作、数式の設定、データ共有、グラフ	30時間
職場実習		なし		
訓練時間 総合計 328時間 (学科298時間、実技30時間、職場実習0時間)				
別途入校式・修了式等 2時間				
就職先の職務	経理事務・総務事務、一般事務・営業事務			
就職実績	平成26年度の就職率(同一コース) : 83%			