

11月開講

公共職業訓練のご案内

(宅地建物取引) (ファイナンシャル・プランニング)

# 「宅建・FP・パソコン実務科」

## 受講生募集!

自信を持って  
就職するぞ!

不動産業界や金融業界への  
就職に役立つ内容が  
いっぱい!!



お仕事探しをしている方、  
転職・再就職をお考えの方、必見!

### 受講料は無料!



ファイナンシャルプランナー  
として活躍します!

離職者等再就職訓練とは...

求職中の方が早期就職できるよう、就業能力の向上を支援するための職業訓練です。  
職業に必要な技能・知識の習得により、早期に就職することを必要とし、  
職業訓練を受講することを希望する方を募集します。  
受講を希望される方は、最寄りのハローワーク窓口にご相談ください。

申込み締切

10/6

延長の場合あり

訓練期間

4ヶ月間

募集期間

平成29年9月5日(火)～平成29年10月6日(金)

対象者

次の3つの条件をすべて満たす方

- ① ハローワークに求職申し込みをされている方
- ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示を受けられる方
- ③ 不動産業界や金融関連職種での早期就職を希望される方

受講料

無料(ただし、テキスト代13,392円等は自己負担) ※裏面参照

定員

20名(選考後の受講予定者が13名に満たない場合、中止する事があります。)

選考日時

平成29年10月18日(水) 13:00～(受付 12:40～)

※ 試験当日は、受験票・筆記用具・82円切手1枚(合否通知用)をご持参ください。

選考場所

柏原自治会館

(丹波市柏原町柏原525-5 TEL 06-6123-7569) ※地図参照

選考内容

筆記(中学校程度の数学・国語)と面接 ※ハローワークに筆記の出題例あり

訓練期間

平成29年11月1日(水)～平成30年2月28日(水)

※ 原則、土・日・祝日と12/29～翌年1/3を除く週5日間

1日6時限 10:00～16:30

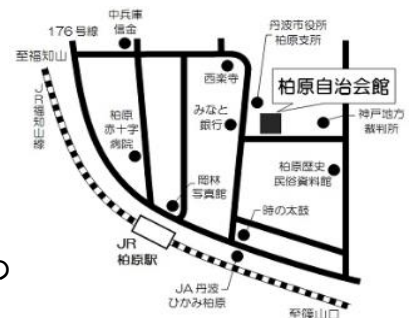
訓練実施機関  
及び訓練場所

SBキャリアカレッジ柏原校

(丹波市柏原町柏原525-5 柏原自治会館内)

訓練内容

不動産取引やファイナンシャル・プランニングに関する知識や法律の基礎知識の  
習得、パソコン(Word、Excel)の操作演習、ビジネスマナー・接遇 他



※詳細は、ハローワークもしくは兵庫県立但馬技術大学校にお問い合わせください。



兵庫県立但馬技術大学校 管理課  
豊岡市九日市上町660番地の5  
TEL 0796-24-2233

## 訓練内容(カリキュラム等)

訓練コース名	29⑩宅建・FP・パソコン実務科				
訓練実施施設	SBキャリアカレッジ 柏原自治会館 (丹波市)				
定員	20名 (最少開講人数 13名)				
訓練期間	平成29年11月1日(水)～平成30年2月28日(水) (4か月間)				
訓練受講に伴う自己負担額	テキスト代等13,392円 ※別途、職業訓練生総合保険料 3,600円+ATM振込手数料80円(任意加入)				
訓練目標	不動産取引やファイナンシャル・プランニングに関する知識や法律知識を初歩から学ぶことによって、不動産業界や金融業界等で幅広く役立つ「宅地建物取引士」や「2級ファイナンシャル・プランナー技能士」資格を取得するための基礎知識やスキルを習得します。さらに職場で活用できるPCスキルも習得することで、不動産業界や金融(生保損保、証券会社等)業界で幅広く活躍できる人材を目指します。				
仕上がり像	不動産取引やファイナンシャル・プランニングの知識を習得し、不動産関連業での顧客に対して不動産取引・資産運用・建物管理等の設計やアドバイスを行えるようになる。				
資格取得	①修了時に取得可能な資格等	②受験資格を得られるもの	③任意受験により取得可能な資格		
			宅地建物取引士 ファイナンシャルプランニング技能士3級・2級		
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学	宅地建物取引業法	宅建業法に関する仕組みや基礎知識の習得		48時間
		民法(権利関係)	民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法に関する仕組みや基礎知識の習得		72時間
		法令上の制限	都市計画法、建築基準法、国土利用計画法、農地法、宅地造成等規制法、土地区画整理法、その他に関する仕組みや基礎知識の習得		18時間
		不動産取引に関する専門知識	所得税、印紙税、登録免許税、不動産取得税、固定資産税、地価公示法その他に関する仕組みや基礎知識の習得		12時間
		ライフプランニング	社会保険・住宅ローン・教育資金や老後資金に関する仕組みや基礎知識の習得		24時間
		リスクと保険	生命保険・損害保険におけるリスクにどのような準備が必要か習得		24時間
		金融資産運用	預貯金・証券などの金融商品について学習し、ポートフォリオに関する基礎知識の習得		24時間
		タックスプランニング	各種税に関する基礎知識および税控除などの基礎知識の習得		24時間
		不動産運用設計	不動産に関する法令、登記、不動産契約などの基礎知識の習得		24時間
		相続と事業承継	相続時の税や遺産分割方法、住宅取得時などの贈与に関する税の仕組みの習得		18時間
		ビジネスマナー・接遇	正しい敬語、ビジネスマナーの基本(挨拶・お辞儀・笑顔の作り方)、来客対応、電話対応、クレーム対応		18時間
		就職支援	自己理解・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策、ジョブカード作成支援 応募書類作成支援、面接指導、キャリアコンサルタントによる就職相談、支援、求人情報の収集		12時間
		オリエンテーション	訓練に係る説明事項		2時間
		実技	パソコンスキル習得演習 (Word、Excel)	ビジネス文書(社内文書・社外文書)作成、レイアウトが整う書式の使い方、表作成、イラストや図形を用いた資料作成、差し込み印刷、表作成、計算式、関数(基本関数からIF関数、VLOOKUP等)、資料印刷、グラフ、データベース機能、ピボットテーブルを用いたデータ分析、Word、Excel間のデータ共有、事務職をイメージした実践練習	
実習	なし				
訓練時間 総合計		410時間(学科 320時間、実技 90時間、職場実習 0時間) 別途入校式・修了式等:2時間			
就職先の職務	不動産業・金融業・生保損保会社等における一般事務・営業事務				
就職実績	28年11月開講が但馬・丹波地域における離職者等再就職訓練として初の実施であるため就職率未確定				