

資格を取得して
医療の現場で活躍しよう!

訓練生募集!!

募集期間

令和6年10月15日(火)
～11月15日(金)

医療・調剤事務コース

受講料：無料 期間：3か月 定員：14名 (最少開講人数：8名)

訓練期間：令和6年12月10日(火)～令和7年3月7日(金)

| | | |
|------------|---|--|
| 訓練内容 | 病院・診療所・調剤薬局関連に必要な診療報酬明細書に関する作成方法とカルテ管理・医事システムの知識、技術の習得 他 (カリキュラムは、裏面参照) | |
| 訓練対象者 | 公共職業安定所に求職申込みを行っていて、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方で、 <u>早期就職の意思がある方</u> | |
| 応募方法 | 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、入校願書※(写真貼付)に必要な事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください。 | |
| 選考 | 選考日：令和6年11月27日(水) 13時10分～ 選考場所：兵庫県立但馬技術大学校 豊岡市九日市上町660-5 ・裏面地図参照 大学校の東側、道路挟んで向かいのグラウンドに駐車可 選考方法：筆記試験(中学校程度の数学・国語)、面接 持ち物：110円切手、筆記用具 ※ 選考に関する通知はありませんので、選考日に、直接、選考場所へお越しください。 | 体験・説明会 ① 10/22(火) 18時～ ② 10/31(木) 14時～ ③ 11/ 8(金) 10時～ 申し込み等、詳しくは ニチイ学館姫路校 豊岡教室 まで、お問合せください! |
| 訓練実施校・実施場所 | 株式会社ニチイ学館姫路校 豊岡教室 豊岡市正法寺613-1クリア第1ビル1階 TEL:0796-29-0270 ・裏面地図参照 ・周辺駐車場の情報提供あり | |
| 訓練時間 | 9時30分～16時30分 1日6時限 原則、土日祝日 休み | |
| 訓練費用 | 受講料は無料 ・テキスト代 20,000円は自己負担 | |
| 受講までの流れ | 公共職業安定所へ願書提出 → 入校選考 → 選考結果通知(郵送) → 受講指示等を受ける → 訓練受講開始 | |
| 問合せ先 | ○ 応募資格、応募方法に関する事 ⇒ 原則として居住地を管轄する公共職業安定所 ○ 募集期間、選考等に関する事 ⇒ 兵庫県立但馬技術大学校 ○ 訓練カリキュラム、必要経費等に関する事 ⇒ 株式会社ニチイ学館 姫路校 豊岡教室 | |

就職支援も充実!!

履歴書作成指導、求人情報の提供、面接対策等、早期就職をサポートします!



年間計画

※ 入校願書に記載された個人情報、選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます。

◎ 諸事情により、訓練及び体験・説明会の中止等をする場合があります。



兵庫県立但馬技術大学校
(豊岡職業能力開発校)

〒668-0051 豊岡市九日市上町660番地の5
TEL:0796-24-2233(代) 担当:管理課

訓練内容(カリキュラム等)

| | | | | |
|---------|--|--|--|----|
| 仕上がり像 | 病院・診療所・調剤薬局関連の受付、案内、会計業務、保険請求等についてパソコンによる事務手続きが適切に遂行できる人材。また、病院を訪れるさまざまな患者様とのコミュニケーションを円滑に行える医療事務者を養成する。 | | | |
| 資格取得 | ①修了時に取得可能な資格 | ②受験資格を得られるもの | ③任意受験により取得可能な資格 | |
| | — | — | メディカルクラーク メディカルオペレータ 調剤報酬請求事務技能認定 | |
| 訓練の内容 | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 | |
| | 学科 | 医療保険制度の基礎知識 | 医療保険制度(個人情報保護法・保険者番号・公費負担制度・介護保険制度・窓口業務) | 15 |
| | | 点数表とその解釈 | 基本診療料(初診・再診・入院) 特掲診療料(投薬・注射・処置・手術・輸血・麻酔・検査・画像診断・その他) | 72 |
| | | 調剤報酬請求 | 調剤報酬請求、薬の基礎知識 | 12 |
| | | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書の作成方法、就職先業種の具体化、求人情報の提供、面接対策等・就職相談 | 12 |
| | | キャリア・コンサルティング | ジョブ・カードを使用したキャリア・コンサルティング | 18 |
| | | オリエンテーション | | 4 |
| | 実技 | 点数表とその解釈 | 患者接遇、診療報酬明細書の点検 | 75 |
| | | 医事オペレータの基礎知識 | 基本操作・タイピング・患者登録・病名登録・外来診療入力・入院退院処理・入院診療入力・レセプト発行・公費負担制度・入力確認 | 75 |
| | | 調剤報酬請求 | 調剤報酬明細書の作成と点検 | 18 |
| ビジネスマナー | | コミュニケーション能力の向上、ロールプレイング、社会人・職業人としての心得(敬語・名刺交換) | 3 | |
| 職場実習なし | | | | |
| 訓練時間 | 総合計 304時間(学科133時間、実技171時間、職場実習0時間) 別途入校式・修了式等 2時間 | | | |
| 就職先の職務 | 病院・診療所・調剤薬局における医療事務全般 | | | |

選考場所



訓練実施場所

